

СОГЛАШЕНИЕ

о взаимодействии Управления Федеральной налоговой службы по Костромской области и Территориального управления Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Костромской области по функциональным направлениям, связанным с предупреждением банкротства федеральных государственных унитарных предприятий и акционерных обществ полномочия акционера — Российской Федерации которых осуществляет Росимущество

« 11 » июня 2013 г.

№

1

г. Кострома

Управление Федеральной налоговой службы по Костромской области (далее по тексту Управление), в лице и.о. руководителя Кривовой Ирины Валерьевны, действующей на основании Приказа ФНС России от 26.04.2013 № ММВ-10-4/427@ и Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Костромской области (далее по тексту Представитель собственника) в лице временно исполняющего обязанности руководителя Гальцева Дениса Владимировича действующего на основании Положения и Приказа руководителя 07.05.2013 №98к, именуемые вместе Сторонами, пришли к соглашению о следующем:

Статья I.

Целью настоящего документа является усиление координации работы по функциональным направлениям, связанным с предупреждением банкротства федеральных государственных унитарных предприятий, акционерных обществ, полномочия акционера — Российской Федерации которых осуществляет Росимущество, и повышения эффективности работы по сопровождению процедур банкротства и предупреждению несостоятельности организаций, совместной проработки вопросов реализации мероприятий по оптимизации госсектора, а также совершенствования межведомственного обмена информацией.

Статья II.

Предметом настоящего Соглашения является организация взаимодействия Сторон в рамках совместной рабочей группы Представителя собственника и Управления по координации действий и выработке управленческих решений в отношении федеральных государственных унитарных предприятий и акционерных обществ полномочия акционера — Российской Федерации которых осуществляет Росимущество (далее — Рабочая группа).

Статья III.

Функционирование рабочей группы осуществляется составом, утверждаемым от каждой стороны одноимёнными приказами, и в соответствии с Регламентом (Приложение №1), утвержденным настоящим Соглашением.

Регламент её работы являются неотъемлемой частью настоящего соглашения.

Взаимодействие Сторон в рамках Рабочей группы осуществляется при соблюдении служебной и иной охраняемой законом тайны.

В процессе приема и передачи информации Стороны обеспечивают в рамках представленных полномочий меры по ее защите.

Информация, полученная Сторонами в рамках функционирования рабочей группы, должна использоваться исключительно в служебных целях и не может быть передана третьим лицам без согласования с источником информации, за исключением случаев, определенных законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Статья IV.

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

Каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение путем направления другой Стороне письменного уведомления не позднее чем за три месяца до даты его расторжения. Настоящее Соглашение считается расторгнутым по истечении указанного срока.

Статья V.

Во всем, что не урегулировано настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

Ни одна из Сторон не имеет права передавать третьим лицам обязательства по настоящему Соглашению без письменного согласия другой Стороны.

Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны при условии их письменного оформления и подписания уполномоченными представителями Сторон.

Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Подписи сторон:

ТУ Росимущества в Костромской области

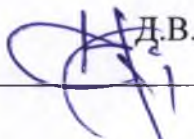
УФНС России по Костромской области

156961, г.Кострома, ул.Красноармейская.8


156961, г.Кострома, пл. Конституции,4

Вр .и. о .руководителя

И.о руководителя


 Д.В. Гальцев

 « 01 » июня 2013г.


 И.В. Кривова

 « 01 » июня 2013г.



РЕГЛАМЕНТ

работы совместной рабочей группы Территориального управления Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Костромской области и Управления Федеральной налоговой службы по Костромской области по координации действий и выработке управленческих решений в отношении федеральных государственных унитарных предприятий и открытых акционерных обществ, полномочия акционера - Российской Федерации которых осуществляет Росимущество

1. Общие положения

1.1. Совместная рабочая группа Территориального управления Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Костромской области и Управления Федеральной налоговой службы по Костромской области (далее Стороны) по координации действий и выработке управленческих решений в отношении федеральных государственных унитарных предприятий и открытых акционерных обществ, полномочия акционера - Российской Федерации которых осуществляет Росимущество (далее — организации госсектора), организует и координирует взаимодействие в целях повышения оперативности принятия управленческих решений, направленных на соблюдение интересов Российской Федерации в отношении федеральных государственных унитарных предприятий и открытых акционерных обществ, акции которых находятся в федеральной собственности.

1.2. На рассмотрение рабочей группы выносятся все вопросы, касающиеся санации организаций госсектора, сопровождения процедур банкротства, ликвидации, вопрос информационного взаимодействия, а так же иные вопросы, по которым требуются выработка совместных решений в интересах Российской Федерации.

2. Подготовка заседаний рабочей группы

2.1. По материалам, представленным Представителем собственника и Управлением вносятся предложения для обсуждения на заседании рабочей группы.

2.2. Дату заседания рабочей группы определяют сопредседатели рабочей группы.

2.3. Не позднее, чем за десять рабочих дней до заседания рабочей группы, один из сопредседателей рабочей группы извещает её членов о дате, времени и месте проведения заседания.

2.4. Заседания рабочей группы проводятся ежеквартально. В случае необходимости оперативного решения вопросов, возможно проведение внеплановых заседаний.

3. Проведение заседания рабочей группы и порядок решений

3.1. Заседание рабочей группы ведёт один из сопредседателей.

3.2. Лицо, ведущее заседание рабочей группы, доводит до её членов информацию по рассматриваемому вопросу.

3.3. Члены рабочей группы по каждому из рассматриваемых вопросов высказывают аргументированное мнение.

3.4. Решения по рассматриваемому вопросу принимаются посредством обсуждения и учёта мнения членов рабочей группы.

3.5. По ходу заседания рабочей группы ведётся протокол. Протокол заседания рабочей группы подписывают председательствующий на заседании и член рабочей группы, исполняющий обязанности секретаря рабочей группы.

3.6. По результатам заседания рабочей группы принимаются решения, которые вносятся в протокол заседания рабочей группы.

3.7. После подписания протокола ответственные лица, на которых возложены соответствующие функции по исполнению решений, принятых на заседании рабочей группы, утверждённых руководителем, принимают меры по их реализации.

4. Заключительные положения

По результатам рассмотрения материалов с учётом рекомендаций членов рабочей группы принимаются решения:

- о мерах, направленных на решение, поставленного перед рабочей группой вопроса;
- о лицах, ответственных за решение рассматриваемого вопроса и сроках его исполнения.